



¿CÓMO ORGANIZAR UNA GIRA DE ESTUDIO SIN CONFLICTOS NI DESORDEN?

GUÍA PRÁCTICA PARA CURSOS Y CENTROS DE APODERADOS QUE QUIEREN PLANIFICAR CON **CLARIDAD Y UNIDAD**.

Definir Roles es crucial para el orden y la organización



El Bear Leader, en Inglaterra, a eso del siglo xvii y xix, era quien llevaba a los estudiantes adinerados al Grand Tour, guiándolos en su proceso de nuevos aprendizajes, combinaba elementos de tutor, guardián, acompañante, guía y compañero.

Hay una Película que esta inspirada en estos "Tutores", ¿Sabes cuál es?...te lo cuento en la próxima Guía.



[sigue_la_huella](#)



giras@siguelahuella.cl



+56(9) 36138 119



Av. Providencia 1017 Of 41, Providencia, RM, Chile



Introducción

Una Gira de estudio puede unir al curso, pero también dividirlo antes de subir al bus, por eso he diseñado esta guía: para ofrecerles herramientas que prevengan conflictos y resuelvan conflictos y promuevan la cultura del orden, los roles y la transparencia.

La mayoría de **los conflictos suceden antes del viaje**, en la organización:

- Diferencias de opinión
- Desacuerdos por presupuesto
- Falta de claridad en los roles
- Decisiones impulsivas
- Falta de estructura
- Personas que olvidan escucharse

Conflictos innecesarios, que pueden evitarse, y si sucedieron resolverse y aprender de ellos.

Porque una **buena gira** comienza con una **buena organización**.



Asignar roles facilita el orden, y el orden da claridad y disminuye conflictos.



[sigue_la_huella](#)



giras@siguelahuella.cl



+56(9) 36138 119



Av. Providencia 1017 Of 41, Providencia, RM, Chile

Formar una comisión organizadora

Evita que todos decidan todo.

Elegir una comisión de **3 a 5 personas**, que cumpla las siguientes funciones:

- Representar al curso
- Hablar con agencias, comparar programas con preguntas adecuadas (ver Guía 1)
- Hacer cumplir los plazos
- Agendar reuniones
- Organizar actividades de recaudación

Esto **evita desorden y discusiones** interminables.

Definir roles de la comisión

Cada miembro de la comisión debe tener un **rol claro**

- Coordinación general
- Finanzas
- Comunicación con la agencia
- Recaudación de fondos
- Seguimiento de pagos

Cuando todos saben su función, **disminuyen los conflictos**.

La comisión propone, el curso decide.



[sigue_la_huella](https://www.instagram.com/sigue_la_huella)



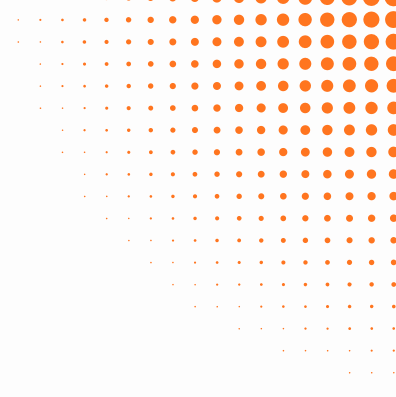
giras@siguelahuella.cl



+56(9) 36138 119



Av. Providencia 1017 Of 41, Providencia, RM, Chile



Establecer reglas

Uno de los mayores problemas ocurre cuando no se definen reglas o no se establece un **marco comunicacional**.

Se recomienda usar el siguiente marco comunicacional

- La comisión debe **informar propuestas por escrito**, con los nombres de las agencias vistas, los pros y los contras.
- La comisión debe escribir y **anotar los puntos más importantes** así en la presentación **se evitan olvidos** casuales y que todos hablen al mismo tiempo.
- Dar plazo razonable para revisión de las propuestas, 15 días es buen tiempo, esto **evita** que tomen **decisiones “presionados y apurados”**.
- Realizar votación formal
- Respetar el resultado

Las **decisiones** deben ser **colectivas**, no emocionales.



El viaje comenzó cuando lo imaginaste.



[sigue_la_huella](#)



giras@siguelahuella.cl



+56(9) 36138 119



Av. Providencia 1017 Of 41, Providencia, RM, Chile



Definir presupuesto y expectativas desde el principio

Muchos **conflictos** nacen cuando:

- **No se conversa** el rango de presupuesto antes de buscar a la agencia
- No se aclaran expectativas del viaje
- **Se comparan** propuestas **sin saber lo que quieren**

Esto abre la puerta a qué se dejan llevar por el que suena más emocionante, el más económico o el más masivo, pero la **masividad no es calidad**, y lo **barato puede ser falta de profesionalismo**.

Antes de elegir Agencia:

- ¿Qué esperan de este viaje?
- ¿Cuándo quieren viajar?
- ¿Cómo describirían un viaje increíble?
- ¿Qué tipo de experiencia quieren?
- ¿Qué presupuesto es realista para la mayoría?
- ¿Qué prioridades tiene el grupo?
- ¿Prefieren fiesta, Outdoor, naturaleza y paisajes, museos, o una mixtura?

Antes de comparar propuestas, respondan estas preguntas



La fiesta es la misma en todas las agencias, lo que cambia es el liderazgo y la seguridad.



[sigue_la_huella](#)



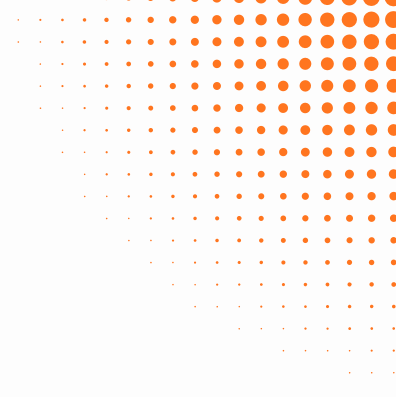
giras@siguelahuella.cl



+56(9) 36138 119



Av. Providencia 1017 Of 41, Providencia, RM, Chile



Crear un calendario claro

Desde el inicio deben definirse:

- Fecha estimada del viaje: Algunos quieren antes de la PAES, otros después.
- Estudiantes que viajan: Esto permite enfocarse.
- Adultos acompañantes: Esto permite asignar roles.
- Fecha límite de decisión: Esto establece prioridades.
- Presupuesto máximo por viajero: Esto aterriza las ideas.
- Calendario de pagos: Esto genera orden y disciplina.
- Fechas de reuniones: Esto permite establecer metas.
- Actividades de Recaudación: Esto permite saber qué hacer para cumplirlas.

Comunicación transparente

Se recomienda:

- Informar avances por escrito
- Compartir propuestas completas
- Evitar conversaciones paralelas
- Responder dudas en grupo
- La transparencia reduce rumores, y los rumores son el mayor enemigo de la organización.



**Cuando el proceso tiene plazos, avanza.
Cuando no los tiene, se estanca.**



[sigue_la_huella](#)



giras@siguelahuella.cl



+56(9) 36138 119



Av. Providencia 1017 Of 41, Providencia, RM, Chile



Señales de alerta en la organización interna

- ⚠ Decisiones tomadas por pocos, sin consulta.
- ⚠ Cambios constantes en criterios
- ⚠ Comparaciones solo por precio
- ⚠ Falta de claridad en el manejo de dinero
- ⚠ Conflictos personales que influyen en decisiones
- ⚠ Elegir solo por fiesta vista en IG o TikTok

Si aparecen estas señales, es momento de **ordenar el proceso**.

Reflexión final

Una Gira de estudio **bien organizada** puede fortalecer la unidad del curso incluso antes de viajar, Pero eso no ocurre por casualidad.

Ocurre cuando existe:

- Roles y Estructura
- Transparencia
- Liderazgo
- Respeto por el proceso
- Escucha y respeto entre las personas



Una Gira mal organizada, divide. una Gira bien planificada, une.



[sigue_la_huella](https://www.instagram.com/sigue_la_huella)



giras@siguelahuella.cl



+56(9) 36138 119



Av. Providencia 1017 Of 41, Providencia, RM, Chile



Organizar una gira de estudio es una decisión importante

Por eso en Sigue la Huella te ofrecemos una **reunión informativa online gratuita**, orientamos a los cursos y apoderados para que puedan organizar su viaje de forma clara, segura y bien planificada.

En esta reunión profundizaremos sobre el tema de esta guía, y además de los siguientes recursos disponibles en nuestra web:

Cómo elegir correctamente una agencia de viajes para una gira de estudio

Las 25 preguntas que deberían hacer antes de contratar una Gira De Estudios, para asegurarte de que el viaje sea seguro, transparente y bien organizado.

[🔗](#) Ver recurso: “Las 25 preguntas que debes hacer antes de contratar una gira de estudio”

Estrategias para financiar la gira

Muchos cursos logran financiar una parte importante de su viaje a través de actividades organizadas durante el año.

En este recurso compartimos ideas y estrategias que han utilizado otros cursos para hacerlo posible.

[🔗](#) Ver recurso: “Estrategias para financiar una gira de estudio”

Lo que las agencias no te cuentan sobre las giras de estudio

Existen aspectos importantes del funcionamiento de las giras de estudio que rara vez se explican con claridad.

En este documento compartimos información que te ayudará a comprender mejor cómo funciona esta industria y qué cosas deberías considerar antes de tomar una decisión.

[🔗](#) Ver recurso: “Lo que las agencias no te cuentan sobre las giras de estudio”

Duración: 30-40 minutos

Modo: **Vía Zoom** Espacio abierto para preguntas

Objetivo de la reunión: Asesorar, orientar y dar a conocer aspectos claves sobre los viajes estudiantiles, y puedan decidir informados, aun cuando elijan a otra agencia de viajes.

¿Quiénes pueden participar? Estudiantes, apoderados y profesores que estén organizando una Gira de estudio

**AGENDA REUNIÓN
AQUÍ**

